

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	空の鳥幼稚園		
○保護者評価実施期間	2025年12月1日		～ 2026年1月31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○従業者評価実施期間	2026年2月1日		～ 2026年2月15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○訪問先施設評価実施期間	2026年1月5日		～ 2026年2月27日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 3
○事業者向け自己評価表作成日	2026年3月9日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	他職種の職員が携われること	全てのケースではないが、理学療法士と保育士で訪問することがある。他職種の視点で意見交換するようにしている。	子ども中心の支援ということを念頭に、訪問先が必要とされるアドバイスや情報をお伝えできるように準備していく。
2	訪問先だけでなく、併行利用されている放課後デイや児童発達支援センターなどと情報共有や見学等を行い、良い関係が結べている。	関係機関の支援も含め、子どもにとって同じ方向性を示していけるよう情報共有するよう努めている。	定期的に訪問先以外の利用事業所との連携をはかっていく。
3	保護者の思いに寄り添い、丁寧に話を聴く。	訪問後の報告はもちろんだが、定期的に家庭訪問か懇談を持ち、保護者の思いを直接、丁寧に聴くことを意識的に行っている。その中で、支援の現在と、今後の方向性を確認し合っている。	引き続き保護者の思いは丁寧に聴いていく。子どもの思いを大切に支援に繋げていく。

	事業所の弱み(※)と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	支援の終結のタイミングがみつけにくい。	保護者の不安に寄り添うことは大切にしたいが、支援の終結が定めにくい。	個別支援計画に添って支援をすすめているが、期間の終わりがあがる支援ということをあらかじめ保護者に示しながらすすめていく。
2			
3			

公表

保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名 空の鳥幼稚園

公表日 年 月 日

利用児童数 4名

回収数 4名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	2			2		必要に応じて、教具教材を用意して使用しています。	
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	4						
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	4						
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	2	2			・私の仕事の兼ね合いで、訪問後の報告のみにしていただいています。 ・制度の話になってしまいますが、頻度・期間は拡充されると嬉しいです。		
適切な 支援の 提供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	4						
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4						
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4						
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	4				・学校の担任の先生ともよく連携をとってくださっています。		
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4						
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	4						
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	4						
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4						
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4						
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	2	1			1	・園の方ではやっていると思います。 ・ペアトレは支援の中でいただいていると思っているが研修会等は無いです。	保護者向けの研修はミニ講座として療育説明会や試食会などでお話しています。更に充実したものになるよう検討して参ります。
	15 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	4						
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4						
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4						
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4						
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4						
	20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	4						
21 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	4							

	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	4					
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3			1		園での活動の様子や活動概要等はホームページに公開していますが、更に分かりやすいものになるよう検討していきます。
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3	1				個人情報の取り扱いには十分留意して対応しておりますが、ご心配をおかけし申し訳ございません。
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	3			1		訪問先と連携しながら、緊急対応して参ります。
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	4					
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	4					
	28	事業所の支援に満足していますか。	4					

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

空の鳥幼稚園

利用児童数 4

回収数3

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	2	1		・園で行っている援助などをよく聞いて受けとめて下さり安心できた。 ・こどもへの支援にはなっているが、クラスとしては難しい。	
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2	1		・満足しています。 ・大人の目が増えるのは嬉しいが知識、技術については特に満足では無い。	
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれますか。	3			・支援の方法などわかりやすく伝えて下さった。 ・こどものために話し合いができることはありがたい。	
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	2		1	・課題への解消とはいかないまでも軽減はされた。 ・その時、来ていただいているときは助かるが、継続は期待できない。	
5	事業所からの支援に満足していますか。	2	1		・満足はしていない。何を目的としているかによります。	
その他のご意見					ご意見を踏まえた対応	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		空の鳥幼稚園		公表日			年	月	日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点			
環境 体制・ 整備 運営	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	○2		施設にある物を工夫して使ったり提案しています。				
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○2		2名体制が必要な際には配置しています。				
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、 広く職員が参画しているか。	○2		施設内で会議の際に適宜行っています。				
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設け ており、その内容を業務改善につなげているか。	○2						
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善 につなげているか。	○2		会議や面談時に行っており、改善に繋がっています。				
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。		○2		今年度内に児童発達支援センターの外部評価 を受けて改善に繋がっていきます。			
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で 研修を開催する機会が確保されているか。	○2		定例の会議や全体の会議・法人研修を適宜 行っています。				
適切 な支 援の 提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を 作成しているか。	○2						
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者 だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子ども の最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○2		会議で話し合う機会を設けています。				
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と 連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○2		訪問の後、話し合いの時間を設けていた だき、施設や担任の先生のご意見を大切に聞き 取っています。				
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	○2		訪問の都度、計画内容と支援の確認を行っ ています。				
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー マルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルな アセスメントを使用する等により確認しているか。	○2		園内のアセスメントツールをもとに行っ ています。フォーマルなアセスメントも必要な際 には使用できる様にしています。				
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保 育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容 が設定されているか。	○2						
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	○2						
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行ってい るか。	○2		開始前・終了後に必ず行っています。				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援 の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○2		丁寧に行っています。				
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重し て支援を行っているか。	○2		施設により大きく異なるので、まずは何う姿 勢を大切にしています。				
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善 に繋がっているか。	○2		支援後はすぐに記録をする様にしています。				
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育 所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っ ているか。	○2		適宜、面談・家庭訪問・電話連絡を小まめに 行っています。					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○2			
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○2			
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○2			
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	○2		適宜、外部研修に参加しています。	
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○2			
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○2			
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○2		子どもに対しての支援に関して適宜、助言や提案は小まめに行っています。	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○2			
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○2			
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○2			
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○2			
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○2			
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○2		必要に応じて提案することは可能です。	
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○2			
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○2		自施設のホームページや、京都市から出ているチラシ等の提示を行っています。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○2			
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○2			
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○2			
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○2			
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○2			
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○2			

	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○2		本人理解を一番にしてくださっているということや立場を尊重しながら、本人と施設の困り感を丁寧に聞き取った上で、必要な助言を適切に伝えられるように伝え方の配慮を最大限に考慮しています。	小学校通常学級の訪問では、先生とお話する時間が取りにくくコミュニケーション不足が生じやすいと思う。各学校に応じた方法を訪問先と相談していく必要がある
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○2		必要に応じて行えるようにすすめています。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○2		必要に応じて行えるようにすすめています。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○2		必要に応じて行えるようにすすめています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○2			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○2		必要に応じて行えるようにすすめています。	